

ご旅行条件書(抜粋)必ずご一読下さい。

募集型企画旅行契約

(1)この旅行は、株式会社風の旅行社(以下当社)が企画・募集し実施する企画旅行であり、参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

(2) 契約の内容・条件は募集広告(パンフレット)等のコースごとに記載されている条件のほか、本旅行条件書、出発前にお渡しする最終日程表及び当社の「旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)」によります。

旅行の申込み及び契約の成立

当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金又は旅行代金全額を添えてお申し込みいただけます。電話等の通信手段による申込の場合、当社が予約の承諾した翌日から起算して3日以内に申込金をお支払いいただき、申込書を提出していただけます。この期間内に申込金が提出されない場合は、当社は予約がなかったものとして取り扱うことがありますのでご注意ください。

旅行代金が30万円以上	50,000円
旅行代金が15万円以上30万円未満	30,000円
旅行代金が15万円未満	20,000円

旅行代金に含まれているもの

旅行日程に明示された以下のものが含まれます。

- (1) 利用運送機関の運賃・料金(エコノミークラス席利用料金)
- (2) 日本国内の空港施設使用料
- (3) 旅行日程中の空港税及び各国出入国税等
- (4) 送迎バス等の料金(移動等のバス又は車代)とガイド料金
- (5) 観光の料金(バス料金、ガイド料金、入場料金)
- (6) 宿泊の料金(2人1室利用、税、サービス料金含む)
- (7) 食事の料金(税、サービス料金含む)
- (8) 手荷物運搬料金(航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)
- (9) 団体行動中の心付
- (10) ガイド料金(トレッキングガイド等)
- (11) 添乗員が同行するコースの添乗員経費

上記諸費用は、お客様のご都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

旅行代金に含まれていないもの

上記の他は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

- (1) 燃油特別付加運賃
- (2) 超過手荷物料金(規定の重量、容量、個数を越える分について)
- (3) クリーニング代、電報・電話料、ホテルのボーイ・メイドに対する心付、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料
- (4) 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代、査証料、予防接種料金、渡航手続取扱料金)
- (5) 希望者のみが参加されるオプションツアーの料金
- (6) 日本国内のご自宅と集合地・解散地間の交通費、宿泊費等
- (7) 海外旅行傷害保険料
- (8) 障害・疾病に関する医療費及び救援に関わる費用
- (9) お客様のご希望によりお一人部屋を使用される場合の追加

旅行契約の解除・払い戻し

お客様は次に定める取消料を当社にお支払い頂くことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。

旅行契約の取消期日	期日取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降31日目に当たる日まで。	20,000円 (ピーク時のみ)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日目に当たる日まで。	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日、前日及び旅行開始当日	旅行代金の50%
旅行開始日の無連絡不参加又は旅行開始後の取消	旅行代金の全額

旅程保証

当社は、旅行契約内容の重要な変更が生じた場合は、当社旅行条件書定める条件により、その変更内容に応じて、旅行代金の1~5%に相当する変更保証金をお支払します。ただし、変更補償の額は、お客様一人に対して1旅行につき旅行代金の15%を限度とします。

お客様の責任

お客様は、募集型企画旅行契約を締結するに際しては、当社から提供された情報を活用し、旅行者の権利義務その他の募集型企画旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。

個人情報の取扱

当社は、旅行申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡、運送機関等の手配、ご旅行アンケート送付、弊社発行の通信の送付等に利用させていただきます。詳しくは当社ホームページ(<http://www.kaze-travel.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

ご旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は、2007年10月1日現在を基準としております。また、ご旅行代金は2007年10月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

※「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。

その他

(1) 渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報ホームページ <http://www.forth.go.jp/>」でご確認下さい。

(2) 渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国、地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しします。また、「外務省海外安全ホームページ <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認下さい。

時間帯の目安

早朝 04:00~07:00 午前 07:00~12:00 午後 12:00~16:00
夜 18:00~23:00 深夜 23:00~04:00

* 日程表中に表示されている時間帯の目安は、おおむね上記の通りです。尚、交通機関における諸事情により多少の変更が生じる場合もございますので、あらかじめご了承下さい。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。
この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明な点がございましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。

【旅行企画・実施】

株式会社 風の旅行社

〒165-0026

東京都中野区新井 2-30-4 I.F.O.ビル 6F

総合旅行業務取扱管理者 原優二

国土交通大臣登録旅行業務 1382号

日本旅行業協会(JATA)会員

【現地プログラム企画・お問合せ】

特定非営利活動法人

アジア太平洋資料センター(PARC)

〒101-0063

東京都千代田区神田淡路町 1-7-11 東洋ビル 3F

TEL 03-5209-3455 FAX 03-5209-3453

E-mail office@parc-jp.org

URL :

<http://www.parc-jp.org>